



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA IMPRESSIÓ DE LA REVISTA AMPOSTA PER TOTA L'ANUALITAT 2009

a) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament d'Amposta d'un contracte de serveis per la impressió dels exemplars de la Revista Amposta per l'annualitat 2009, d'acord amb les característiques especificades en el plec de prescripcions tècniques.

b) Naturalesa

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis i es regularà pel present Plec, la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i normativa complementària.

c) Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats a l'expedient corresponent.

d) Pressupost

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de 62.400 € (4% d'IVA inclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. Dita oferta inclourà l'IVA (que figurarà com partida independent) i la resta de tributs que li siguin d'aplicació segons la legislació vigent.

No s'admet la revisió de preus.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible.

e) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la **470 463 226.04** del pressupost de despeses per a l'exercici 2009 de l'Ajuntament d'Amposta.

f) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte té una durada d'un any, corresponent a la impressió de tots els exemplars de la Revista Amposta que s'hagin d'imprimir durant el 2009, sense possibilitat de pròrrogues.



g) Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat previst als articles 153, 154 i 158 de la Llei de contractes del sector públic.

h) Garantia Provisional

No s'exigeix cap

i) Garantia Definitiva

El contractista que resulti adjudicatari provisional del contracte no haurà de constituir garantia definitiva ateses les característiques d'aquest contracte.

j) Condicions dels licitadors

Poden participar en la licitació les persones, jurídiques o naturals, que tinguin plena capacitat d'obrar, acrediten la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compresos en cap de les prohibicions per contractar previstes per l'article 49 i 62 Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, en concordància amb els articles 9 i ss. del RD 1098/20001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la LCAP.

Solvència econòmica i financera: Declaració apropiada d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals (64 LCSP).

Solvència tècnica: Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que incloguin import, dates i destinataris, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Detall de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.(Art. 63 i 67 Llei 30/2007)

k) Documentació a presentar, termini, forma i contingut de les proposicions

Es sol·licitaran ofertes al menys a 3 empreses capacitades per la realització de l'objecte del contracte.

La documentació per prendre part en el procediment negociat sense publicitat convocat per la contractació del servei consistent en la impressió dels exemplars de la Revista Amposta per



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

l'anualitat 2009, s'ha de presentar en el termini de 5 dies hàbils comptats des de la data de rebre la invitació a participar en el procediment licitatori, al registre general de l'Ajuntament d'Amposta, situat a la Plaça Espanya 3 – 4 d'Amposta de les 9:00 a les 13:00 hores. Quan el darrer dia del termini fora inhàbil o dissabte, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Els licitadors que enviïn les seves proposicions per correu o les presentin en d'altres registres públics diferents al Registre General de l'Ajuntament hauran de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i notificar-ho immediatament al fax: 977704132 de l'Ajuntament d'Amposta. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini. Transcorreguts, no obstant, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Els licitadors presentaran 3 sobres tancats i signats pel mateix o persona que el representi.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada. La documentació a presentar és la següent:

1) SOBRE NÚMERO 1:

En un sobre tancat, on es farà constar: **Documentació administrativa per prendre part en el procediment negociat sense publicitat per la impressió dels exemplars de la Revista Amposta durant tota l'anualitat 2009. En ell s'inclourà:**

Capacitat d'Obrar

1. Codi d'identificació fiscal.
2. Còpia autenticada del Document Nacional d'Identitat del qui signa la proposició i poder quan l'oferta es faci en nom d'una altra persona natural o jurídica, si el licitador fora persona jurídica aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte en concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil..
3. Escripura de constitució de la societat o de la seva modificació posterior, degudament inscrita al Registre mercantil, si el licitador es una societat.
4. Justificant d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposats per les disposicions vigents. La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol mitjà establert en l'art. 62 LCSP.
5. Declaració jurada de no trobar-se comprès en el supòsit d'incapacitat o incompatibilitat que



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

prevenen els articles 49 de la Llei de contractes del Sector Públic.

Solvència econòmica i financera: Declaració apropiada d'entitats financeres o, en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals (64 LCSP).

Solvència tècnica: Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els darrers tres anys que incloguin import, dates i destinataris, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. Detall de les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.(Art. 63 i 67 Llei 30/2007)

2) SOBRE NÚMERO 2:

En un sobre tancat, on es farà constar: **REFERÈNCIES TÈCNIQUES per prendre part en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació del servei consistent en la impressió de tots els exemplars de la Revista Amposta durant l'any 2009.**

La documentació tècnica a incloure en aquest sobre és l'especificada a continuació:

- a. Termini d'entrega
- b. La versió indesign cs3
- c. Aplicacions disponibles d'edició aplicables a la millora

3) SOBRE NÚMERO 3:

En un sobre tancat, on es farà constar: **PROPOSTA ECONÒMICA per prendre part en el procediment negociat sense publicitat per a la contractació del servei consistent en la impressió d'exemplars de la Revista Amposta**

La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent:

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.),



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i a La LCSP i RLCAP per la quantitat de euros, IVA inclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Així mateix, declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents; que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes als articles 43 a 48 LCSP del RLCAP i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 49 LCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

(Lloc, data i signatura del licitador).

I) Règim de pagament

El pagament del preu dels treballs en que consisteix aquest contracte s'efectuarà contra factura quinzenal a l'entrega dels exemplars de les Revistes i una vegada que aquestes siguin conformades i aprovades per l'Ajuntament.

II) Revisió i/o adequació de preus

No s'admet la revisió de preus.

m) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 206 i concordants de la LCSP, les següents:

El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 49 i concordants de LCSP durant l'execució del contracte, quan a criteri de la Corporació puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

n) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del present contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, així com pel Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), per la Llei de Contractes del Sector Públic, i la resta de normativa legal aplicable.

o) Composició de la Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i en forma continguts en el sobre número 1. Als efectes de l'expressada qualificació, el President ordenarà l'obertura de sobres, amb exclusió dels sobres número 2 i 3, i el Secretari de la Mesa certificarà



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

la relació de documents que figuren en ells. Si s'observen defectes materials en la documentació presentada es comunicarà verbalment als interessats, es farà públic per anunci penjat al tauló municipal i per fax i es concedirà un termini no superior a 3 dies perquè el licitador esmeni l'error.

La Mesa estarà formada per:

- President: Francesc Fosch Farnós
- Vocal: Secretària de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui
- Vocal: Interventor de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui
- Vocal: el director de l'Escola d'Art municipal o persona en qui delegui.
- Secretari: Secretària de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui

p) Obertura de les proposicions

Aquest acte tindrà lloc a la sala d'actes de la corporació, a les dotze hores del dia que en faci tres o, si aquest és dissabte o festiu, el primer dia hàbil següent, comptat a partir de l'endemà del d'acabament del termini de presentació de proposicions.

La Secretària de la Corporació qualificarà prèviament els documents presentats amb temps i forma.

La Mesa de Contractació declararà admesos els licitadors, d'acord amb l'informe de la Secretària de la Corporació i procedirà a l'obertura de les proposicions admeses.

- a) Seguint l'ordre de presentació, el President de la Mesa procedirà a l'obertura del sobre, números 2
- b) Un cop valorades les ofertes contingudes en el sobre número 2, per la Mesa es procedirà a l'obertura del sobre número 3.
- c) Oberts tots els sobres, la Mesa podrà demanar els aclariments i les contestacions pertinents dels dubtis que tinguin de les ofertes presentades pels candidats invitats a participar en el procediment negociat sense publicitat convocat.

Les proposicions es relacionaran detalladament aixecant-se acta i donant trasllat de les pliques i documentació presentada als tècnics nomenats al respecte per la Mesa de contractació, perquè emetin informe sobre les característiques, qualitats, circumstàncies i per la seva valoració objectiva.

En sessió posterior la Mesa de Contractació aixecarà a l'òrgan de contractació, proposta d'adjudicació provisional a favor de l'oferta que obtingui una millor puntuació dels criteris valorables segons els plecs.



q) Valoració dels criteris objectius a tenir en compte per la Mesa de Contractació:

L'adjudicació del contracte es realitzarà al licitador que hagi obtingut més punts, en la valoració ponderada segons els següents criteris objectius:

1) PREU: Fins a 10 punts.

Si la Mesa considera que la baixa formulada com oferta econòmica por ser desproporcionada o temerària, requerirà l'informe tècnic del servei corresponent.

Es considerarà desproporcionada o temerària la baixa en el qual el percentatge superi en 10 unitats com a mínim, a la mitjana aritmètica dels percentatges de baixa de totes les proposicions presentades.

2) OFERIMENT DE MILLORES TÈCNIQUES: Fins a 30 punts.

a) Termini d'entrega: fins a 10 punts

b) La versió indesing cs3: fins a 10 punts

c) Aplicacions disponibles d'edició aplicables a la millora: fins a 10 punts

r) Adjudicació provisional del contracte

La Mesa de contractació efectuarà la proposta d'adjudicació provisional en favor del licitador que hagi obtingut una major puntuació d'acord amb la valoració dels mèrtis objectius que recull aquest plec de clàusules.

L'òrgan de contractació, que en aquest cas per delegació de l'Alcalde és la Junta de Govern Local, efectuarà l'adjudicació provisional en resolució motivada que es notificarà als candidats o licitadors.

s) Adjudicació definitiva del contracte

L'elevació a definitiva de l'adjudicació provisional no es podrà produir abans que transcorren 15 dies hàbils comptats des del següent al que aquesta es publiqui en el perfil del contractant.

Durant aquest termini l'adjudicatari provisional deurà constituir la garantia definitiva a la Tresoreria de la Seguretat Social, aportar els documents acreditatius d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat social, si no han estat presentats juntament amb l'oferta i portar el justificant d'haver constituït la garantia definitiva al departament de Secretaria.

Si en el termini abans assenyalat no s'hagués constituït la garantia definitiva, rebut aquesta documentació o el licitador no justifica que està al corrent de les seves obligacions tributàries i



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

**Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA**

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

amb al Seguretat social, la Mesa de contractació, en el seu cas, proposarà com adjudicatari provisional al licitador o licitadors següents per ordre d'elles seves ofertes.

Per Secretaria es procedirà a notificar el text íntegre de l'adjudicació del contracte als licitadors participants, amb oferiment de recursos i constància de la recepció.

t) Abonaments al contractista

L'import dels treballs executats s'abonaran d'acord amb el que disposa la clàusula l) del present plec, un cop presentada la corresponent factura i havent-se conformat aquesta.

u) Obligacions del contractista:

- 1.** L'adjudicatari haurà de complir les obligacions fiscals, socials i laborals previstes per la legislació vigent.
- 2.** L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini d'execució que es fixi en el contracte, i de conformitat amb aquest Plec i el Plec de Prescripcions Tècniques. La mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'Administració.
- 3.** L'adjudicatari cedeix amb caràcter exclusiu a l'Ajuntament d'Amposta tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de la present contractació, sense límit de temps ni d'àmbit territorial.
- 4.** L'adjudicatari no podrà divulgar en forma parcial o total, de forma directa, indirecta o extractada el contingut dels treballs, sense la prèvia autorització escrita de l'Ajuntament d'Amposta.

v) Direcció dels treballs.

L'Ajuntament per mitjà de la direcció dels treballs, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta dels treballs contractats.

w) Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva.

De conformitat amb allò que es preveu l'article 140 LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, en serà causa de resolució.



AJUNTAMENT D'AMPOSTA

Secretaria

Plaça Espanya, 4
43870 AMPOSTA

Tel. 977 70 06 21 - Fax: 977 70 41 32

x) Jurisdicció competent

Per acceptació del plec s'entén que el contractista renuncia a qualsevol fur i privilegi i se sotmet al jutjat contenciós administratiu de Tarragona per resoldre i conèixer les qüestions i incidències que de manera directa o indirecta puguin derivar-se del contracte.

Donat el caràcter exclusivament administratiu de la contracta, totes les qüestions o divergències que sorgeixin amb motiu del seu desenvolupament, es resoldran per la via administrativa o per la jurisdicció contenciós administrativa.

y) Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de Mesures de Seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament

z) Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar, per raons d'interès públic, el contracte i acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la Llei de contractes del sector públic.

Amposta, a 16 de desembre de 2008

La Secretària
Maria Cinta Vidal Bayarri

L'interventor
Fernando Muñoz Ortí